

DJEČJI VRTIĆ ČAPLJINA

**STATUT
DJEČJEG VRTIĆA ČAPLJINA**

Čapljina, studeni 2022.godine.

Na temelju članka 54. Zakona o predškolskom odgoju (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije broj: 5/2000), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čapljina na sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine, uz suglasnost osnivača, donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA ČAPLJINA

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornosti za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovine, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Dječji vrtić Čapljina (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i skrb o djeci), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljednik javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi "Dječji vrtić Čapljina" osnovane Odlukom Općinskog vijeća Čapljina (Narodni list OV općine Čapljina, broj 5/94).

Članak 5.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 5/2000) i Odluke o preuzimanju i daljnjem obavljanju osnivačkih prava i obveza javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi "Dječji vrtić Čapljina" (Narodni list općine Čapljina, broj:1/2001).

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja djelatnost utvrđenu Odlukom o preuzimanju i daljnjem obavljanju osnivačkih prava i obveza javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

II-NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 7.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom javna ustanova- Dječji vrtić Čapljina.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Čapljini, Ulica Gojka Šuška.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u registar ustanova.

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Članak 8.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Čapljina.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi dva pečata i žig.

Pečat je okruglog oblika promjera 40 i 20 mm na kojima je natpis: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanska županija- kanton, Grad Čapljina, Dječji vrtić Čapljina.

Žig je četvrtastog oblika, širine 13 mm i dužine 55 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje.

III-UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno- stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 13.

U Dječjem vrtiću rad se organizira u odgojnim grupama.

Broj djece u odgojnim grupama i dob djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u grupi uređuju se sukladno općem programskom usmjerenju.

Članak 14.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra zdravstva.

Program socijalne skrbi ostvaruju se sukladno aktu županijskog ministarstva mjerodavnog za rad i socijalnu skrb.

Članak 15.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u grupe poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni boravci a i višednevni).

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno općem programskog usmjerenju.

Članak 16.

Dječji vrtić u svom sklopu ima podružnicu (podružnice).

Sjedište podružnice je u Višićima.

Podružnica Dječjeg vrtića posluje pod nazivom Dječjeg vrtića i svojim nazivom koji glasi Višići (u daljnjem tekstu: Područni Dječji vrtić).

U Područnom dječjem vrtiću ostvaruju se programi za djecu od 3 do 7 godina-poludnevni.

Članak 17.

Administrativni- stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje nastavnog plana i programa, te drugi potrebni uvjet za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 19.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu pet radnih dana.

Radno vrijeme u Dječjem vrtiću je od 06,30 do 16,30 sati.

Članak 20.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslovne u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

IV-UPRAVLJANJE DJEČJEM VRTIĆEM

Članak 22.

Sukladno aktu Osnivača Upravno vijeće broji sedam (7) članova od kojih 3 člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana imenuje Osnivač iz reda roditelja djece a tri člana biraju djelatnici Dječjeg vrtića iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat člana Upravnog vijeća sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, traje četiri godine.

Članak 23.

Odgajatelji i stručni suradnici biraju tri člana Upravnog vijeća na sjednici Odgajateljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgajateljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana.

Članak 24.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgajateljskog vijeća.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća koji nisu iz reda djelatnika Dječjeg vrtića imenuje Osnivač na način propisan zakonom i njegovim aktom.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojeg za to pismeno ovlasti predsjednik Vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.

Članak 27.

Osim ovlasti utvrđenih Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju, Upravno vijeće ima i sljedeće ovlasti:
donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost Grada,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- proračun Dječjeg vrtića i godišnji obračun,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima;

2. odlučuje uz suglasnost Grada:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 50.000 KM,
- o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora.

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama djece, roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako Zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 25-50 000 KM,
- o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu od 25. 000 do 50.000 KM;

4. predlaže i podnosi Gradu:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješća o radu Dječjeg vrtića ;

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultati odgojno - obrazovnog rada u Dječjem vrtiću ;

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za donošenje statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 29.

U radu Upravno vijeće sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 30.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostao u mandatu člana Upravnog vijeća koje je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

Voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj je stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Osim poslova utvrđenih Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima, o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava odsustvovanje s rada djelatnika,
- osniva stručne skupove kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove za koje ga, sukladno Zakonu ovlasti Upravno vijeće.

Članak 33.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Za izdavanje generalne punomoći, ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 34.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene člankom 47. Zakona o predškolskom odgoju.

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje se na četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 35.

Natječajno povjerenstvo za izbor ravnatelja se sastoji od tri člana, a imenuje ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 36.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka predsjednik Upravnog vijeća dužan je dostaviti natječajnu dokumentaciju Osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana raspisivanja natječaja.

Članak 37.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja uz suglasnost Grada i to najdulje na vrijeme određeno zakonom.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Članak 39.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koje je imenovan kada se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje, na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju dužnosti, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom odluku donosi Upravno vijeće.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku od 30 dana od dana primitka odluke nadležnom sudu.

Članak 40.

U slučaju razrješenja dužnosti ravnatelja, sukladno članku 39.ovoga Statuta, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

V-PROGRAMI, UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 41.

U Dječjem vrtiću ostvaruje se:

- primarni program, odnosno redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi s normalnim psiho-fizičkim razvojem.

Posebnom odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića može se uvesti ostvarivanje i specijaliziranih programa.

Članak 42.

Uvjeti i način davanja usluga utvrdit će se posebnim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

VI-STRUČNA TIJELA

Članak 43.

Odgajateljsko vijeće kao stručno tijelo Dječjeg vrtića radi u sastavu i odlučuje o pitanjima kao što je utvrđeno člankom 52. Zakona o predškolskom odgoju.

Radom Vijeća rukovodi i Vijeće predstavlja član Vijeća koga odredi većina članova Vijeća.

Djelokrug i način rada Odgajateljskog vijeća šire se određuje Poslovníkom o radu odgajateljskog vijeća i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Stručni aktiv, kao stručno tijelo Dječjeg vrtića, radi u sastavu i obavlja poslove kao što je utvrđeno člankom 53. Zakona o predškolskom odgoju.

Način rada stručnog aktiva regulira se posebnim poslovnikom o radu stručnog aktiva.

VII-RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 45.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupina roditelja i na drugi način.

Članak 46.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 47.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima može se odvijati i putem savjeta roditelja.

Savjet roditelja čini do pet predstavnika roditelja čija se djeca nalaze na čuvanju u vrtiću.

Savjet roditelja raspravlja i predlaže mjere unapređenja u svezi s radom djece u Dječjem vrtiću.

Savjet roditelja može biti sazvan i od organa i stručnih tijela Dječjeg vrtića.

Sjednicama savjeta roditelja mogu biti nazočni i predstavnici organa i tijela Dječjeg vrtića.

Savjet roditelja se bira na roditeljskim sastancima na periodu od godinu dana.

Plan i sadržaj rada s roditeljima utvrđuje se godišnjim programom rada Dječjeg vrtića.

VIII-IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA OBVEZE

Članak 48.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari i sredstva utvrđena člankom 58. Zakona o predškolskom odgoju.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja toga zakona.

Članak 49.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, obvezan je istu u suglasnosti Osnivača, usmjeriti u razvoj svoje djelatnosti.

Članak 50.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Gradonačelnika steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 5.000,00 KM.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njenu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Gradonačelnika.

IX-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 52.

Dječji vrtić ostvaruje prihode:

- iz proračuna Grada,

- od naplaćenih usluga roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje i donosi općinsko tijelo uprave nadležno za predškolski odgoj,
 - iz donacija i
 - iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.
- Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, a cijenu po polazniku određuje Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 53.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 54.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.
Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 55.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 56.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje se način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

X-OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 57.

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radnim odnosima i stegovnoj odgovornosti,
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaće i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća i Stručnog aktiva
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 58.

Statut se donosi u postupku utvrđenim člankom 54. Zakona o predškolskom odgoju i ovim statutom.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 59.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XI-JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XII-POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanjem neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 63

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznati za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 64.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgovaratelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 66.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII-NADZOR

Članak 67.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIV-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost nadležnog tijela Grada Čapljina.

Članak 69.

Dječji vrtić je dužan donijeti ili uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Dječji vrtić je dužan donijeti ili uskladiti opće akte iz članka 68. ovog Statuta u roku od 60 dana od dana donošenja ovoga Statuta.

Do donošenja i usklađivanja akata iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a nakon što mjerodavno tijelo Grada izda suglasnost na Statut.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića, broj: 01-023-25/1 od 14. lipnja 2001. godine.

Broj: 173/22

Čapljina, 02. studeni 2022. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Na ovaj Statut Grad je dao suglasnost svojim aktom broj: 01-04-8626 od 14. 11. 2022. godine.

122-2